

Berufe und Jobs: Das Anschreiben (DaF/DaZ)



Name:

Date:



Lies (oder höre) das Anschreiben und die dazugehörige Stellenanzeige.

Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d) für die Intensivstation

Arbeitsort: Berlin, Deutschland

Unternehmen: Klinikum Berlin Mitte

Anstellungsart: Vollzeit, unbefristet

Über uns:

Das Klinikum Berlin Mitte ist eine der führenden Gesundheitseinrichtungen in Deutschland. Mit modernster Ausstattung und einem hochqualifizierten Team bieten wir erstklassige medizinische Versorgung. Unsere Intensivstation ist darauf spezialisiert, Patienten in kritischen Zuständen rund um die Uhr zu betreuen.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung und Überwachung intensivmedizinischer Maßnahmen
- Betreuung von Patienten und deren Angehörigen
- Zusammenarbeit mit Ärzten und anderen Fachkräften
- Dokumentation und Qualitätssicherung der Pflegeprozesse
- Teilnahme an Visiten und Besprechungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d)
- Berufserfahrung in der Intensivpflege wünschenswert
- Hohe fachliche und soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur Schichtarbeit

Wir bieten:

- Eine attraktive Vergütung (auf Anfrage)
- Unbefristete Anstellung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ein engagiertes und kollegiales Team
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@klinikum-berlin-mitte.de oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular auf unserer Website.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer [Website](#).

Kontakt:

Klinikum Berlin Mitte
Personalabteilung
Musterstraße 1
10115 Berlin

Quelle: [StepStone](#)

Anna Müller
Berliner Straße 25
10178 Berlin
Tel.: 030 12345678
E-Mail: anna.mueller@example.com
Klinikum Berlin Mitte
Personalabteilung
Musterstraße 1
10115 Berlin
5. Oktober 2023

Bewerbung als Gesundheits- und Krankenpflegerin (m/w/d) für die Intensivstation

Sehr geehrte Damen und Herren,
mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige auf StepStone gelesen und bewerbe mich hiermit um die Stelle als Gesundheits- und Krankenpflegerin (m/w/d) für die Intensivstation in Ihrem Klinikum.

Meine Ausbildung zur Gesundheits- und Krankenpflegerin habe ich im Jahr 2022 erfolgreich abgeschlossen. Seitdem arbeite ich auf einer chirurgischen Station, wo ich vielfältige Erfahrungen in der Pflege und Betreuung von Patienten sammeln konnte. Die Arbeit in der Intensivpflege interessiert mich besonders, da ich meine fachlichen Kenntnisse erweitern und Patienten in kritischen Situationen unterstützen möchte.

Obwohl ich bislang noch nicht in der Intensivpflege tätig war, bin ich hoch motiviert, mich in diesem Bereich einzuarbeiten. Meine hohe Lernbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit zeichnen mich aus. Teamfähigkeit und eine empathische Kommunikation mit Patienten und Angehörigen sind für mich selbstverständlich.

Die modernen Arbeitsbedingungen und Ihr engagiertes Team sprechen mich sehr an. Gerne möchte ich die Möglichkeit nutzen, mich beruflich weiterzuentwickeln und einen wertvollen Beitrag in Ihrem Haus zu leisten.

Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Anna Müller

Anlagen:

- Lebenslauf
- Zeugnisse



Audio Content

To listen to audio content just scan the QR code and listen to it on the digital worksheet.

<https://to-teach.ai/worksheet/MMWS7uVLc0BcUATtMj08>



Hast du alles verstanden? Trainiere deinen Wortschatz.

die Gesundheits- und Krankenpflegerin Eine Frau, die im Krankenhaus oder Pflegeheim arbeitet und sich um kranke Menschen kümmert (nurse).	der Funktionsdienst Thoraxchirurgie Ein Bereich im Krankenhaus, der sich auf Operationen im Brustkorb spezialisiert (thoracic surgery department).
die Stellenanzeige Eine Anzeige, in der ein Job angeboten wird (job advertisement).	das engagierte Team Eine Gruppe von Menschen, die sehr motiviert und fleißig zusammenarbeiten (dedicated team).
die Fachkompetenz Das Wissen und die Fähigkeiten, die man in einem bestimmten Beruf braucht (expertise).	die Leidenschaft für die Pflege Eine starke Begeisterung und Liebe dafür, sich um kranke Menschen zu kümmern (passion for nursing).
die Ausbildung Der Prozess, bei dem man lernt und trainiert, um in einem Beruf zu arbeiten (education/training).	die Chirurgie Ein Bereich der Medizin, der Operationen durchführt (surgery).
die Spezialisierung Die Konzentration auf ein bestimmtes Fachgebiet oder eine bestimmte Aufgabe (specialization).	die kontinuierliche Weiterbildung Der Prozess, bei dem man ständig neues Wissen und neue Fähigkeiten erwirbt (continuous education).
die berufliche Weiterentwicklung Der Prozess, bei dem man sich in seinem Beruf verbessert und weiterkommt (professional development).	die Teamfähigkeit Die Fähigkeit, gut mit anderen zusammenzuarbeiten (teamwork skills).
das Verantwortungsbewusstsein Das Gefühl, dass man für seine Aufgaben und Handlungen verantwortlich ist (sense of responsibility).	die Zusammenarbeit Wenn Menschen gemeinsam an einer Aufgabe arbeiten (collaboration).
die bestmögliche Pflege Die beste Betreuung und Versorgung von Patienten (best possible care).	die Patienten Menschen, die medizinische Hilfe brauchen (patients).

Berufe und Jobs: Das Anschreiben (DaF/DaZ)



Name:

Date:



Der Aufbau eines (Bewerbungs-)Anschreibens

Schaue dir das Anschreiben noch einmal genauer an. Welchen Aufbau und welche typischen Redemittel kannst du erkennen? Beginne mit den weiteren Aufgaben.

Bringe den Aufbau eines Bewerbungsanschreibens wieder in die richtige Reihenfolge.

- ☐ Hinweis auf Anlagen
- ☐ Betreffzeile
- ☐ Aufforderung des Adressaten zur Handlung (Hauptteil)
- ☐ Grußformel und Unterschrift
- ☐ Anrede
- ☐ Name und Anschrift des Absenders
- ☐ Text mit Grund der Bewerbung und Hinweis auf Kenntnisse und Fähigkeiten (Hauptteil)
- ☐ Name und Anschrift des Unternehmens (sowie Datum)

Wie formuliert man ein Anschreiben? Wähle die richtige Antwort.

Welche Information sollte im ersten Absatz eines Bewerbungsschreibens enthalten sein?

- ☐ Eine detaillierte Beschreibung der letzten Arbeitsstelle
- ☐ Eine kurze Einführung und der Grund für die Bewerbung
- ☐ Eine Liste aller bisherigen Arbeitgeber
- ☐ Eine Aufzählung der persönlichen Hobbys

Warum ist es wichtig, das Bewerbungsschreiben individuell an das Unternehmen anzupassen?

- ☐ Um mehr Informationen über sich preiszugeben
- ☐ Um zu zeigen, dass man sich mit dem Unternehmen auseinandergesetzt hat
- ☐ Um das Bewerbungsschreiben interessanter zu gestalten
- ☐ Um den Text länger zu machen

Welche Sprachebene sollte in einem Bewerbungsschreiben verwendet werden?

- ☐ Umgangssprache ☐ Fachsprache ☐ Formelle Sprache ☐ Slang

Welche Rolle spielt die Betreffzeile im Bewerbungsschreiben?

- ☐ Sie weckt das Interesse des Lesers ☐ Sie enthält die Kontaktdaten des Bewerbers
☐ Sie ist unwichtig und kann weggelassen werden
☐ Sie listet die Qualifikationen des Bewerbers auf

Wie sollten Stärken und Schwächen im Bewerbungsschreiben präsentiert werden?

- ☐ Die Schwächen sollten detailliert erläutert werden ☐ Nur die Stärken sollten erwähnt werden
☐ Stärken sollten hervorgehoben und Schwächen ehrlich angesprochen werden
☐ Stärken und Schwächen sollten gleich gewichtet werden

Warum ist es wichtig, konkrete Beispiele für Fähigkeiten und Erfahrungen im Bewerbungsschreiben zu nennen?

- ☐ Um die Glaubwürdigkeit und Authentizität zu erhöhen
☐ Um die Länge des Schreibens zu erhöhen ☐ Um persönliche Geschichten zu erzählen
☐ Um den Leser zu beeindrucken

Welche Aussage trifft auf die Schlussformel eines Bewerbungsschreibens zu?

- ☐ Sie sollte den Leser auffordern, sofort zu handeln
☐ Sie sollte höflich und zuversichtlich wirken
☐ Sie sollte eine Entschuldigung für eventuelle Fehler enthalten
☐ Sie sollte die Kontaktdaten des Bewerbers wiederholen

Warum ist es wichtig, das Bewerbungsschreiben auf Rechtschreibfehler zu überprüfen?

- ☐ Um zu zeigen, dass man gut schreiben kann
☐ Um einen professionellen Eindruck zu hinterlassen
☐ Um die Länge des Schreibens zu erhöhen ☐ Um den Leser zu beeindrucken

Was sollte im Bewerbungsschreiben vermieden werden?

- ☐ Übertriebene Selbstlobungen ☐ Eine kurze Einleitung ☐ Eine klare und strukturierte Form
☐ Beispiele für berufliche Erfolge

Welche Information sollte im letzten Absatz eines Bewerbungsschreibens enthalten sein?

- ☐ Ein Dank für die Berücksichtigung der Bewerbung und die Hoffnung auf ein Vorstellungsgespräch
- ☐ Eine detaillierte Beschreibung der letzten Arbeitsstelle
- ☐ Eine Aufzählung der persönlichen Hobbys ☐ Eine Liste aller bisherigen Arbeitgeber

Berufe und Jobs: Das Anschreiben (DaF/DaZ)



Name:

Date:

Grußformel

Einleitung

Hauptteil

Schluss

Abschiedsformel

Über eine positive Rückmeldung wäre ich sehr erfreut. · Sehr geehrte Damen und Herren · Bei weiteren Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung. · Außerdem verfüge ich über eine langjährige Berufserfahrung im ... · Ich besitze gute Deutschkenntnisse (B2-Diplom), die ich derzeit in einem C1-Kurs vertiefe. · Mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige zu ... gelesen. · Sehr geehrter Herr XY · Zu meinen Stärken zählen hohe Anpassungsfähigkeit und Belastbarkeit. · Mit freundlichen Grüßen · Sehr geehrte Frau XY · Wie Sie dem beigefügten Lebenslauf entnehmen können, habe ich eine Berufsausbildung als ... erfolgreich abgeschlossen. · Guten Tag [Vorname Nachname] · Ich bewerbe mich um die von Ihnen ausgeschriebene Stelle als ... · Ich bin gerne bereit, Verantwortung zu übernehmen. · Freundliche Grüße · Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

Berufe und Jobs: Das Anschreiben (DaF/DaZ)



Name:

Date:



Und jetzt DU!

Beginne mit den Notizen für dein Anschreiben und verfasse den ersten Entwurf.

Bevor du das Anschreiben verfasst, mache dir Notizen zu den einzelnen Abschnitten.

Grund für die Bewerbung Warum möchtest du dich auf diese Stelle bewerben? Was reizt dich an der Position und dem Unternehmen?	
Deine Fähigkeiten und Fertigkeiten (und Interessen) Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten bringst du mit? Welche deiner Interessen passen zu dieser Stelle?	
Deine berufliche Laufbahn Welche beruflichen Erfahrungen hast du bisher gesammelt? Hast du in ähnlichen Bereichen gearbeitet oder relevante Ausbildungen abgeschlossen?	
Anforderungen und Aufgaben Welche Anforderungen und Aufgaben sind in der Stellenanzeige beschrieben? Wie passen deine Fähigkeiten und Erfahrungen zu diesen Anforderungen?	

Berufe und Jobs: Das Anschreiben (DaF/DaZ)



Name:

Date:

Schreibe einen eigenen Entwurf für das Anschreiben.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.