

# Briefe kennenlernen: Eine Email verfassen (Grundschule)



Name:

Date:



1. Lies (oder höre) die Email und beantworte die Verständnisfragen.



Leon

## Geburtstagseinladung

To: mia.klein@example.de

Hallo Mia,

ich hoffe, dir geht es gut! Ich möchte dich gerne zu meiner Geburtstagsparty einladen. Die Feier findet am nächsten Samstag um 15:00 Uhr bei mir zu Hause statt. Es wird viele leckere Sachen geben, wie Kuchen und Kekse. Wir werden auch lustige Spiele spielen, wie Verstecken und Stuhltanz. Hast du Lust, mit uns zu feiern? Vielleicht hast du sogar eine Idee für ein Spiel, das wir machen können?

Bitte sag mir Bescheid, ob du kommen kannst. Ich freue mich schon sehr auf dich!

Viele Grüße

Leon



## Audio Content

To listen to audio content just scan the QR code and listen to it on the digital worksheet.

<https://to-teach.ai/worksheet/vHo8svKXfEVfeGgDZLub>

**Hast du alles in der Email verstanden? Überprüfe dein Verständnis.**

**Leon lädt Mia zu seiner Geburtstagsparty ein.**

☐ Wahr ☐ Falsch

**Die Feier findet am nächsten Freitag statt.**

☐ Wahr ☐ Falsch

**Es wird Kuchen und Kekse auf der Party geben.**

☐ Wahr ☐ Falsch

**Mia soll eine Idee für ein Spiel mitbringen.**

☐ Wahr ☐ Falsch

**Die Party beginnt um 17:00 Uhr.**

☐ Wahr ☐ Falsch

**Bringe den Aufbau der E-Mail wieder in die richtige Reihenfolge.**

- ☐ Einleitungssatz
- ☐ Text
- ☐ Anrede: Sehr geehrter, Hallo, Guten Tag,...
- ☐ Satzlusssatz
- ☐ (Abschieds-)Gruß: Bis bald, Viele Grüße, Bis morgen, ... und Unterschrift



1. Stell dir vor, du hast diese Email bekommen.
2. Lies die Email und antworte dem Verfasser.
3. Beantworte **all** seine Fragen!
4. Denke dir auch Fragen aus, die du an den/die Absender/in hast.
5. Achte auf den Aufbau und die Merkmale eines Briefs, die du bereits kennst.

[illegible]